



# Offre d'emploi

## Directeur/trice Général/e des Services

Au sein d'une commune de 2200 habitants du Pays de Gex, avec une équipe à taille humaine, nous vous proposons de vous investir dans une mission clef de la Mairie, celle de Directeur/trice Général/e des Services.

Avec un accroissement prévu de la population et des projets conséquents qui en découlent en matière d'équipements et d'installations, les missions s'articuleront autour des axes suivants :

### **DIRECTION, COORDINATION ET ANIMATION DE L'ENSEMBLE DES SERVICES DE LA VILLE :**

- Gestion du budget de la collectivité,
- Demande et suivi des subventions,
- Elaboration et suivi des marchés publics,
- Mise en œuvre des orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale,
- Participation à la définition de la stratégie financière et économique,
- Pilotage des projets en cours et à venir,
- Veille juridique et observation,
- Elaboration de conventions ou d'actes juridiques complexes,
- Gestion des ressources humaines de la collectivité,
- Plans d'amélioration des processus,
- Préparation, suivi et participation aux conseils municipaux, comités et assemblées diverses,
- Préparation et suivi de l'agenda du Maire,
- Communication avec les différents partenaires et instances externes (Préfecture, Conseil général, Communauté de communes...),
- Conseil et assistance auprès des élus pour la définition des orientations stratégiques,
- Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire.

### **COMPETENCES REQUISES :**

- maîtrise des procédures juridiques, administratives et financières, notamment en droit public,
- connaissance du contexte local, des compétences communales et intercommunales,
- disponibilité,
- aptitude à animer et à diriger les équipes et les projets.

#### Profil personnel :

- qualités relationnelles,
- qualités organisationnelles,
- savoir animer et fédérer son équipe,
- capacité à négocier,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- esprit d'initiative.

### **FORMATION OU EXPÉRIENCE :**

- Formation supérieure juridique et/ou financière et/ou administrative généraliste.
- Grade : Emploi de catégorie A

### **SALAIRE :**

Salaire statutaire + IFSE + 13ème

**Merci d'adresser votre candidature à Mme le Maire d'Echenevex par courrier ou par mail :  
Mairie 267 rue François Estier - 01170 Echenevex – mail : [mairie@echenevex.fr](mailto:mairie@echenevex.fr)**