

Au sein d'une commune gessienne dynamique de 2200 habitants, avec une équipe à taille humaine, nous vous proposons de vous investir dans une mission clef de la Mairie, et de vous inscrire dans un projet à long terme. La commune d'Echenevex, recherche un(e) talentueux(euse) Directeur(rice) Adjoint(e) d'Accueil de Loisirs (H/F) pour rejoindre notre équipe à compter de début janvier 2024.

Localisation : Echenevex

Type de contrat : personnel titulaire ou à défaut contractuel

Durée du travail : 35 heures annualisées sur l'année, ajustées selon le calendrier scolaire.

Missions Principales :

Sous la responsabilité de la Responsable Enfance, Cantine et Affaires Scolaires, et en étroite collaboration avec nos élus référents, le Directeur Adjoint d'Accueil de Loisirs aura pour missions principales :

- Assurer la coordination en l'absence de la Responsable enfance.
- Diriger le temps périscolaire, les mercredis et les vacances scolaires.
- Gérer les tâches administratives, y compris la gestion des e-mails, la facturation, et le logiciel famille.
- Veiller à la conformité avec la réglementation de la SDJES.
- Accueillir et animer en toute sécurité les enfants de 3 à 12 ans.
- Identifier les besoins des enfants en termes de rythme et d'activités.
- Collaborer avec les acteurs locaux pour proposer une variété d'activités enrichissantes.
- Assurer le suivi des heures de présence et d'absence des différents services pour la CAF.
- Être le relais entre la responsable enfance et l'équipe d'animation.
- Agir en tant que responsable pédagogique des animations et encourager la mise en place de projets en lien avec le PEDT.
- Encadrer et évaluer les stagiaires BAFA ainsi que l'équipe d'animation.
- Collaborer étroitement avec le service cantine, les ATSEM, et le personnel enseignant
- Encadrer les enfants pendant le temps du midi, périscolaire, et extrascolaire.

Salaire :

La rémunération sera déterminée en fonction des qualifications et de l'expérience.

Vous bénéficierez des avantages suivants :

- 13^{ème} mois à compter de 6 mois de présence au sein de la collectivité
- Régime indemnitaire
- Chèques Cadhoc
- Participation au maintien de salaire

Profil Recherché :

- Expérience préalable dans l'animation.
- Connaissance approfondie de la réglementation en ALSH (CAF, SDJES).

- Maîtrise de l'outil informatique.
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe.
- Sens de l'écoute et de l'accompagnement.
- Esprit d'initiative.
- Sens de l'organisation indispensable.
- Gestion des priorités et capacité d'anticipation.
- Grande disponibilité.
- Polyvalence.
- Dynamisme.
- Rigueur.
- Capacité à travailler en autonomie.
- Sens des responsabilités.

Formation ou expérience :

Diplôme de BAFD, BPJEPS ou équivalent.

Contraintes liées au poste :

Planning annualisé : 35 heures annualisées sur l'année (semaine scolaire, mercredis et vacances scolaires ; 45h/semaine).

Prise de Poste :

Début janvier 2024

Date Limite de Candidature :

15 novembre 2023

Les candidatures, adressées à Madame le Maire, doivent être envoyées par e-mail à : rh@echenevex.fr ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie, 267 rue François Estier, 01170 ECHENEVEX.

Rejoignez notre équipe dévouée pour contribuer au développement et à l'épanouissement des enfants d'Echenevex ! Offrez-leur des moments inoubliables et une expérience éducative enrichissante. Rejoignez-nous dans cette belle aventure éducative.